

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tasanteen päiväkodin käytössä olleen tarpeettoman ilmavesilämpöpumpun poistaminen ja myynti

TRE:120/02.07.02/2023

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tila-asiantuntija Jori Komulainen, puh. 040 359 2295, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tasanteen päiväkodin käytöstä tarpeettomaksi jäänyt ilmavesilämpöpumppu (45kw) poistetaan ja myydään.

Irtaimistosta saatu korkein kauppahinta vähennettynä myyntipalkkiot kirjataan Omaisuudenhoidon tulosityksikköön Tasanteen päiväkodin kiinteistön prr-osalle 1350-03730-03730 OMAISU.

Perustelut

Tampereen Tilapalvelut Oy selvitti kesän ja syksyn 2022 aikana Tasanteen päiväkodilta rakennuksen purun myötä ylimääräiseksi jäävän Aermec -merkkisen suurikokoisen (45kW) ilmavesilämpöpumpun uudelleensijoitusmahdollisuutta toiseen kaupungin kohteeseen.

Yhteisen selvityksen perusteella pumpulle ei ole löytynyt uutta hyödyntämiskohdetta. Korvaavan kiinteistökohteen puuttumisen ja kokonaiskustannustarkastelun perusteella käyttökelpoinen laite päätettiin myydä.

Myytävästä irtaimistosta on pyydetty tarjouksia Kiertoa Oy:n ylläpitämällä Kiertonet.fi - internetsivustolla, joka on tarkoitettu julkisten organisaatioiden käytöstä poistettavan omaisuuden myyntiin. Myynnissä ollut, liitteessä lähemmin kuvattu laite, myydään korkeimman tarjouksen tehneelle ostajalle siinä kunnossa kuin se on myyntihetkellä.

Myydyn irtaimiston kauppahinta on laskutettu ostajalta Kiertoa Oy:n toimesta ja Kiertoa Oy on tilittänyt maksusuoritukset Tampereen Tilapalvelut Oy:lle joka toimeksiannon mukaisesti puolestaan kaupungin pankkitilille Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikan -palveluryhmän hyväksi.

Myyntihinnasta on vähennetty Kiertoa Oy:n veloittama myyntikomissio. Irtaimiston alkuperäinen kauppahinta oli 8.450,00 euroa (sis. alv 24 %) ja kaupungille tilitettävä osuus 7.892,00€ (tosite 26.9.2022).

Kyseinen irtaimisto poistetaan myös tarvittavista kirjanpidoista.

Irtaimiston myynnissä noudatetaan Tampereen kaupungin konsernimääräystä Dno (17.2.2022 TRE:1153/00.01.01/2022) Irtaimiston hallintaohje.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kiinteistöjohtaja päättää tavaran luovuttamisesta sekä hankkimisesta, mikäli hankinnan tai luovutuksen arvo on alle 200 000 euroa.

Tiedoksi

KITIA talous, Tampereen Tilapalvelut Oy/talous, Tilaomaisuus, Andrejeff Anni, Papinsaari Markus

Liitteet:

1 Lämpöpumpun ostolomake (Verkojulkisuus rajoitettu)

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 10.1.2023 www.tampere.fi

Päätös annettu tiedoksi sähköpostilla 10.1.2023

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
10.01.2023

Minna Kareinen
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 53

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.